

MUZEUM KINEMATOGRAFII W ŁODZI
90-312 Łódź, Plac Zwycięstwa 1
tel. 42 674-09-57, fax 42 674-90-06
REGON 001237170 NIP 728-11-34-048

ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM KINEMATOGRAFII W ŁODZI
PL. ZWYCIĘSTWA 1
90-312 ŁÓDŹ

RODZAJ ZAMÓWIENIA: dostawy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zmianami) na dostawę wyposażenia do sali projekcyjnej oraz do seansów plenerowych kina Kinematograf w Muzeum Kinematografii w Łodzi w postaci zestawu oświetleniowego, sprzętu nagłośnieniowego, laptopa z oprogramowaniem, mobilnych projektorów oraz przenośnego ekranu.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
MUZEUM KINEMATOGRAFII
w ŁODZI
Marzena Bomanowska
Marzena Bomanowska

Łódź, dnia 5 lipca 2017 roku

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1.1. Zamawiający: MUZEUM KINEMATOGRAFII W ŁODZI

pl. Zwycięstwa 1

90-312 Łódź

tel. (+48) 42 674 09 57

fax: (+48) 674 90 06

<http://www.kinomuzeum.pl>

muzeum@kinomuzeum.pl

1.2. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest znakiem: 2/MK/2017 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie postępowania.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zmianami) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do sali projekcyjnej oraz do seansów plenerowych kina Kinematograf w Muzeum Kinematografii w Łodzi w postaci zestawu oświetleniowego, sprzętu nagłośnieniowego, laptopa z oprogramowaniem, mobilnych projektorów oraz przenośnego ekranu.

3.2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Liczba części: 4. Poszczególne części zamówienia odpowiadają poszczególnym zadaniom wyodrębnionym w ramach zamówienia (Zadanie 1 odpowiada Części 1; Zadanie II odpowiada Części II, Zadanie III odpowiada Części III, Zadanie IV odpowiada Części IV).

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery zadania:

Zadanie 1: zestaw oświetleniowy

Zadanie 2: sprzęt nagłaśniający

Zadanie 3: laptop z oprogramowaniem, projektory

Zadanie 4: ekran mobilny

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) został określony załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

W razie zaistnienia okoliczności, w wyniku których Zamawiający nie otrzyma środków finansowych na realizację zadania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od jego wykonania, a Wykonawca z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniami wobec Zamawiającego.

3.4. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD CPV

Komputery przenośne 30213100-6

Komputer tablet 30213200-7

Sprzęt nagłaśniający 32342400-6

Ekran projekcyjne 38653400-1

Projektory filmowe 38652000-0

Mikrofony 32341000-5

Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie 31000000-6

Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne 48000000-8

3.5. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary, będące przedmiotem zamówienia, wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego

3.6. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych wobec opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.8. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt ma być nowy, wyprodukowany w 2016 lub 2017 r., nieużywany, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy (gotowy do korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem) bez konieczności nabywania dodatkowego oprogramowania, urządzeń, materiałów.

3.9. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na zasadach określonych w Załączniku nr 2 (formularz ofertowy) i w umowie której projekt stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie Przedmiotu zamówienia nastąpi w nieprzekraczalnym terminie:

Zadanie 1: maksymalnie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

Zadanie 2: maksymalnie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

Zadanie 3: maksymalnie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

Zadanie 4: maksymalnie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu spełniania wyżej wymienionego warunku.

5.1. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw elementów wyposażenia (urządzeń) z zadania, na które dany Wykonawca składa ofertę na kwotę minimum 20 tys. zł brutto. (Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie powyższy wymóg dotyczy dostaw elementów z każdego zadania oddzielnie).

UWAGA: dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

5.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu spełniania wyżej wymienionego warunku.

5.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy nie zalegają z podatkami i składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7] lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2)
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.4.1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, w oparciu o przesłankę z art. 24 ust. 5 pkt 1 u Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).

5.4.2. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w punkcie 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

5.4.3. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia mogą spełnić łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziałów w postępowania polegających na braku podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. oraz spełnienie

warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania uprawnień, dysponowania odpowiednim potencjałem oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.4.4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach Wykonawcy.
- 2) Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ ART. 24 UST. 5 PKT 1) USTAWY PZP, WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO:

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ).
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w przypadku wspólnego składania ofert przez kilku Wykonawców, oświadczenie oraz odpis składa każdy z Wykonawców).
- c) dokumenty, z których wynikać będzie fakt zrealizowania dostaw oraz ich wartość (wykaz dostaw ze wskazaniem danych podmiotów na rzecz których dostawy wykonano, wartość zamówień brutto, przedmiot dostaw – rodzaj urządzeń, terminy wykonania dostaw).
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ),
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp
- c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) uPzp w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

6.3. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda załączenia do oferty opisu oferowanego towaru – w postaci umożliwiającej sprawdzenie, czy towar oferowany spełnia wymagania SIWZ, a w szczególności opis oferowanego towaru musi zawierać: nazwę producenta lub nazwę własną produktu i parametry techniczne odnoszące się bezpośrednio do przedstawionych w załączniku nr 1.

6.4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

6.4.1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.2. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w punkcie 6.10 SIWZ.

6.6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 – dalej „Rozporządzenie”).

6.7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 6.8. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.7 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej):

- a) Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- b) dokumenty wskazane w pkt 6.1 pkt c) SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie; pozostałe dokumenty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie .

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami – które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie wraz z uzupełnieniami i wyjaśnieniami). Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy albo działające w imieniu zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy albo działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych wskazanych w SIWZ.

7.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- Marek Pelski, pok. 20; tel. 42 674 09 57, w dniach: poniedziałek - piątek w godz. 9-15, email: marek.pelski@kinomuzeum.eu
- Bogusława Bronowicka, pok. 23; tel. 42 674 09 57, w dniach: poniedziałek - piątek w godz. 9-15, email: b.bronowicka@kinomuzeum.eu

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, to jest ceny brutto oferty (z podatkiem VAT) dla tej części Zamówienia, dla której Wykonawca składa ofertę. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część Zamówienia wadium w wysokości wskazanej powyżej powinno być uiszczone odrębnie dla każdej z części Zamówienia.

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

8.4. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania przez Zamawiającego praw określonych w art. 46 ust. 5 oraz ust. 4a Ustawy.

8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego: 55102033520000170202226066 z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę wyposażenia do sali projekcyjnej oraz do seansów plenerowych kina Kinematograf w Muzeum Kinematografii w Łodzi w postaci zestawu oświetleniowego, sprzętu nagłośnieniowego, laptopa z oprogramowaniem, mobilnych projektorów oraz przenośnego ekranu; część ...”.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu powinno znajdować się na ww. rachunku Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert. Dokument potwierdzający wykonanie przelewu wadium - oryginał lub jego kopię (kserokopię) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, należy załączyć do oferty.

8.7. Wadium wnoszone w pozostałych formach - odpowiedni dokument należy złożyć w formie oryginału, najpóźniej do upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, w dziale księgowości, pokój nr 21, a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.

8.8. Dokument wadialny winien zawierać w swej treści zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty Zamawiającego we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8.9. Zwrot wadium:

8.9.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8.9.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.9.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.9.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.9.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.9.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ustawie Pzp art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.9.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoznacznym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisana przez Wykonawcę.

10.4. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty przetargowej.

10.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.

10.6. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu lub oświadczenia.

10.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

10.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10.9. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

10.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób: „Oferta w postępowaniu na dostawę wyposażenia do sali projekcyjnej oraz do seansów plenerowych kina Kinematograf w Muzeum Kinematografii w Łodzi w postaci zestawu oświetleniowego, sprzętu nagłośnieniowego, laptopa z oprogramowaniem, mobilnych projektorów oraz przenośnego ekranu”. Nie otwierać przed dniem 12.07.2017 roku godz. 12:00 (znak sprawy: 2/MK/2017).

10.11. Na ofertę składa się:

Formularz Ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do SIWZ (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ.

10.12. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć także, (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu;
- pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy, a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

10.13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (tj. w formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

10.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.15. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

10.16. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

10.17. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Kinematografii w Łodzi, pl. Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź (pokój 25 – Sekretariat), do dnia 12 lipca 2017 roku do godz. 12:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

11.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lipca 2017 roku, o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, Muzeum Kinematografii w Łodzi, pl. Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź, pokój nr 20.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca określi cenę netto, podając jej wysokość cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Wykonawca wskaże, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie, wysokość podatku VAT oraz analogicznie cenę brutto dla całego zamówienia. W przypadku niezgodności pomiędzy kwotami, wyrażonymi cyfrowo i słownie, Zamawiający za właściwą uznaje cenę podaną słownie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen i prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulegać zmianie. Ceną podlegającą ocenie będzie łączna cena ofertowa brutto, obejmująca całość kosztów zamówienia. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść na wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz innych podatków i opłat, jak również wszelkich ulg i zwolnień w podatkach i opłatach. Wysokość ceny ofertowej brutto dla całego zamówienia nie może przekraczać maksymalnej kwoty brutto przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamówienia Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nazwa kryterium		Waga kryterium
1.	Cena oferty brutto	60 %
3.	Warunki gwarancji	30 %
4.	Termin dostawy	10 %

Powyższe kryteria będą stosowane do każdego z czterech zadań.

13.2. Oferty podlegające ocenie, oceniane będą wg. następujących zasad:

13.2.1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

13.2.2. Liczba punktów przyznana ofercie za kryterium Cena wyliczona zostanie wg. następującego wzoru:

C_{min}

$LPC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$

C_b

gdzie:

LPC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku.

13.2.3. Liczba punktów przyznana ofercie, za kryterium czas gwarancji (LPG), wyliczona w następujący sposób:

a. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Gwarancja musi być realizowana na terenie Polski i być gwarancją typu door-to-door.

b. Zamawiający przyznawać będzie następujące punkty:

- oferta z gwarancją 24-miesięczną otrzyma 1 pkt,
- oferta z gwarancją od 25 do 35 miesięcy otrzyma 10 pkt,
- oferta z gwarancją od 36 do 47 miesięcy otrzyma 20 pkt,
- oferta z gwarancją od 48 miesięcy i więcej otrzyma 30 pkt

c. oferty z gwarancją poniżej 24 miesięcy, realizowane poza terenem Polski oraz niespełniające kryterium door-to-door będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.

13.2.4. Liczba punktów przyznana ofercie, za kryterium czas terminu dostawy (LPD), wyliczona w następujący sposób:

d. maksymalny czas dostawy wynosi 30 dni.

e. Zamawiający przyznawać będzie następujące punkty:

- oferta z dostawą 30-dniową otrzyma 1 pkt,
- oferta z dostawą 1-10-dniową otrzyma 10 pkt.,
- oferta z dostawą 11-20-dniową otrzyma 7 pkt.,
- oferta z dostawą 21-29-dniową otrzyma 5 pkt.

f. oferty z dostawą powyżej 30 dni będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.

13.2.5. Dla obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie wzór:

$LP = LPC + LPG + LPD$

gdzie:

LP – oznacza łączną liczbę punktów,

LPC – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium ceny

LPG – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium gwarancji

LPD – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium terminu dostawy

13.3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za kryterium cena oraz kryteria gwarancji i terminu dostawy.

13.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy. Dwukrotne, nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie i miejscu do zawarcia umowy Zamawiający uzna za uchylenie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

15.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15.2. Wzór - Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

15.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści zawartej umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z warunków opisanych w § 15 projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, to jest ceny brutto oferty (z podatkiem VAT) dla danej części Zamówienia objętej umową. Jeżeli z Wykonawcą zostanie zawarta Umowa na wykonanie więcej niż jednej części Zamówienia, zabezpieczenie powinno zostać wniesione odrębnie dla każdej części Zamówienia objętej Umową.

16.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).

16.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 55102033520000170202226066 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy; część ...”.

16.4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, to jest od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Jakościowego. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji (decyduje data późniejsza).

16.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przy czym wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ustawy, w postaci:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

17.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.

17.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

17.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.

17.8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.9. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp.

18. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) składania ofert wariantowych,
- c) rozliczania w walutach obcych,
- d) aukcji elektronicznej,
- e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

f) składania zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ),

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 - Wzór - Projekt umowy,

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

