

Łódź, dnia 29.05.2018 r.

Nr postępowania: 2/MK/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Kinematografii w Łodzi, 90-312 Łódź, Pl. Lecha Kaczyńskiego 1

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO

**Usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu
oraz sprawowanie nadzoru nad pracami
na zasadach nadzoru autorskiego
dla Projektu pn.: ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI DOROBKU
POLSKIEJ KINEMATOGRAFII POPRZEC ZACHOWANIE
ZABYTKOWEJ INFRASTRUKTURY PAŁACU SCHEIBLERA**

1. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Kinematografii w Łodzi, 90-312 Łódź, Pl. Lecha Kaczyńskiego 1

tel. (+48) 42 674 09 57

<http://www.kinomuzeum.pl>

muzeum@kinomuzeum.pl

UWAGA: Obecny adres Muzeum – Pl. Lecha Kaczyńskiego 1 obowiązuje od 01.01.2018 r. Wszystkie dokumenty, które powstały do tego czasu lub zostały do tego czasu wydane, zawierają ówczesny adres Muzeum, tj. Pl. Zwycięstwa 1.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji **Inżyniera Kontraktu oraz sprawowanie nadzoru nad pracami na zasadach nadzoru autorskiego dla Projektu pn.: ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI DOROBKU POLSKIEJ KINEMATOGRAFII POPRZECZ ZACHOWANIE ZABYTKOWEJ INFRASTRUKTURY PAŁACU SCHEIBLERA.**

Zadanie 1 Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu

Zadanie 2 Sprawowanie nadzoru nad pracami na zasadach nadzoru autorskiego

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury, Poddziałanie VI.1.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury – ZIT.

3.1.1 Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie kompleksowa obsługa inwestycji wraz z jej rozliczeniem, a także udział w przeglądach gwarancyjnych inwestycji, a w szczególności m.in.:

- 1) wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego, zgodnie z przepisami prawa polskiego, w szczególności Prawa budowlanego,
- 2) sprawowanie nadzoru nad pracami na zasadzie nadzoru autorskiego, zgodnie z przepisami prawa polskiego, w szczególności Prawa budowlanego,
- 3) opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych,

- 4) sporządzanie raportów, rozliczeń finansowych inwestycji,
- 5) wykonywanie okresowych ocen zgodności przebiegu prac z harmonogramami przedstawionymi przez wykonawców wybranych w postępowaniach przetargowych związanych z realizacją Projektu,
- 6) reprezentowanie, wraz z Kierownikiem Projektu, interesów Zamawiającego w kontaktach z Instytucją Zarządzającą / Wdrażającą i innymi instytucjami lub organizacjami zaangażowanymi bezpośrednio lub pośrednio w realizację projektu,
- 7) nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji inwestycji, zgodnie z harmonogramem i budżetem,
- 8) ścisła współpraca z pracownikami Zamawiającego.

3.1.2 W ramach Projektu zrealizowane będą działania obejmujące prace budowlane i konserwatorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych w celu umożliwienia pełnienia funkcji kulturalnych wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia, mające wpływ na podniesienie jakości i dostępności oferty kulturalnej. Przedmiotem inwestycji są prace budowlane i konserwatorskie, w tym: budowa nowej klatki schodowej wraz z montażem windy osobowej, miejscowe wzmocnienie stropów, izolacja fundamentów i ścian fundamentowych, zabezpieczenie obiektu i zbiorów przed wilgocią, dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych, modernizacja instalacji: sanitarnych (kanalizacji zewnętrznej i wewnętrznej, wodociągowej i hydrantowej, ciepła technologicznego, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji i ogrzewania), elektrycznych i teletechnicznych wraz z zabezpieczeniem p. pożarowym, jak również adaptacja powierzchni na przestrzenie wystawiennicze umożliwiające wzrost atrakcyjności przestrzeni dla zwiedzających oraz uzyskanie większych możliwości adaptacyjnych pomieszczeń do organizowania wystaw stałych i czasowych w budynku użyteczności publicznej - dawnego Pałacu Scheiblera.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 29.11.2019 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1 Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- należycie wykonał (zakończył) co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu / Inwestora zastępczego dla zakończonej przebudowy, modernizacji obiektu kubaturowego wpisanego do rejestru zabytków o kubaturze min. 16 000 m³,
- należycie wykonał (zakończył) projekt pełnobrazowy w budynku wpisanym do ewidencji lub rejestru zabytków, dla którego koniecznym było uzyskanie pozwolenia na budowę,
- należycie wykonał (zakończył) co najmniej jeden nadzór autorski nad robotami budowlanymi w obiekcie o użyteczności publicznej o kubaturze min. 16 000 m³.

Uwaga:

1. W przypadku gdy wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartości odnoszące się do podanych wyżej warunków.
2. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

5.1.3.2 Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował:

- 5.1.3.2.1 jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **Koordynatora Inżyniera Kontraktu** –
- posiadającą wykształcenie wyższe techniczne oraz
 - min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku Koordynatora Inżyniera Kontraktu / Kierownika Projektu / Kierownika zespołu nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych, w tym przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji polegającej na przebudowie, modernizacji obiektu kubaturowego wpisanego do rejestru zabytków o kubaturze min. 16 000 m³;

- 5.1.3.2.2 jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **Inspektora nadzoru** przy realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz
- przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, spełniającego wymogi art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23.07.2003 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 ze zmianami),
 - posiadającą min. 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru w ww. specjalności, w tym doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru w ww. specjalności przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji, której przedmiotem była przebudowa, modernizacja obiektu wpisanego do rejestru zabytków o kubaturze min. 16 000 m³
- 5.1.3.2.3 jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **Inspektora nadzoru** przy realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz
- przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury i spełniającego wymogi art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23.07.2003 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 ze zmianami),
 - posiadającą min. 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru w ww. specjalności, w tym doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru w ww. specjalności przy realizacji minimum jednej inwestycji, której przedmiotem była przebudowa, modernizacja obiektu wpisanego do rejestru zabytków o kubaturze min. 16 000 m³
- 5.1.3.2.4 jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **Inspektora nadzoru** przy realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz
- przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury i spełniającego wymogi art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23.07.2003 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 ze zmianami),
 - posiadającą min. 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru w ww. specjalności, w tym doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru w ww. specjalności przy realizacji minimum jednej inwestycji, której przedmiotem była przebudowa, modernizacja obiektu wpisanego do rejestru zabytków o kubaturze min. 16 000 m³
- 5.1.3.2.5 jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **Specjalisty ds. zamówień publicznych**, posiadającą wykształcenie wyższe, co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku Specjalisty ds. zamówień



publicznych (lub równoważnym) w tym posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowania postępowań przetargowych w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w tym min. 2 postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane.

- 5.1.3.2.6 jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **Projektanta w specjalności architektonicznej**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku projektanta po uzyskaniu uprawnień do projektowania oraz posiadającą uprawnienia na wykonywanie prac projektowych w obiektach zabytkowych.
- 5.1.3.2.7 jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **Projektanta w specjalności konstrukcyjnej**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjnej i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku projektanta po uzyskaniu uprawnień do projektowania.
- 5.1.3.2.8 co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **Projektanta w specjalności instalacyjnej** (instalacje: energii elektrycznej, niskoprądowe, wodno – kanalizacyjne, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji), posiadającą/e uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku projektanta po uzyskaniu uprawnień do projektowania.

Uwaga:

1. Uprawnienia, osób o których mowa w punkcie 5.1.3.2 SIWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 Poz. 1332 z późn. zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 z późn. zm.).
 2. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).
 3. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA)-stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym - prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
 4. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) - dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

- 5.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 5.3.1 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (stosowne oświadczenie składa wykonawca w Załączniku nr 4 do SIWZ).
- 5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp

6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.3 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę - jeśli dotyczy (**projekt zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ**).

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.3.3 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.3.3 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.3 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (www.kinomuzeum.pl / zakładka „BIP”), przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej **samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.4 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.

7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących oraz zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.1.1 **wykaz usług** (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**) wykonanych, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane,

oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

przy czym dowodami, o których mowa są:

- > referencje,
- > bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- > a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;

7.4.1.2 wykaz osób (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 7.5 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
- 7.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- 8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za

pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

- 8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Blanka Kuc – Kierownik Działu Administracyjno – Technicznego.
- 8.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **2/MK/2018**) należy kierować:
- **pisemnie** na adres:
Muzeum Kinematografii w Łodzi, 90-312 Łódź, Pl. Lecha Kaczyńskiego 1
 - **drogą elektroniczną** na adres: muzeum@kinomuzeum.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- 8.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium, w wysokości **6 000,00 PLN brutto (słownie: sześć tysięcy złotych, 00/100)**.
- 9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 9.2.1 pieniądzu,
 - 9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 9.2.3 gwarancjach bankowych,
 - 9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U 2018 poz. 110).
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

55 1020 3352 0000 1702 0222 6066

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania
2/MK/2018

- 9.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
- 9.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 9.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać, co najmniej:
- 9.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
- 9.6.1.1 Beneficjentem poręczenia /gwarancji (Zamawiającym) jest **Muzeum Kinematografii w Łodzi, 90-312 Łódź, Pl. Lecha Kaczyńskiego 1 (dawniej 90-312 Łódź, Plac Zwycięstwa 1)** jako podmiot upoważniony do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
- 9.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
- 9.6.3 kwotę wadium,
- 9.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji - nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 9.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
- 9.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.6.5.2 którego ofertę wybrano:
- 9.6.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 9.6.5.2.2 nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 9.6.5.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 9.6 SIWZ.
- 9.8 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 9.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych dotyczącymi postanowienia Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-35/17 Saferoad Grawil et Saferoad Kabex. „(...)

W przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2 ustawy, który wyraźnie stanowi, że wykonawca może tak na wniosek zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach jest równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy też, używając terminologii ustawy, niewyrażeniem przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (...).

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.4 Pełnomocnictwo - **jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty** w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.5 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 11.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.7 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.8 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2018 r. poz.419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje**

- stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim", z zachowaniem kolejności numerowania stron.**
- 11.11 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.12 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.13 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby uprawnione.
- 11.14 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 11.14.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 11.14.2 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
- 11.14.3 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
- 11.14.4 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy) - projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ.**
- 11.14.5 Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.14.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- 11.14.7 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.15 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub ją **wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.16 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr".
- 11.17 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.18 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.19 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

- 11.19.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
11.19.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek i koszt.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Muzeum Kinematografii w Łodzi, 90-312 Łódź, Pl. Lecha Kaczyńskiego 1
Nr postępowania: 2/MK/2018

Usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu oraz sprawowanie nadzoru nad pracami na zasadach nadzoru autorskiego dla Projektu pn.: ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI DOROBKU POLSKIEJ KINEMATOGRAFII POPRZEC ZACHOWANIE ZABYTKOWEJ INFRASTRUKTURY PAŁACU SCHEIBLERA

Nie otwierać przed dniem 08.06.2018 r. do godz. 10:00

- 12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Muzeum Kinematografii w Łodzi, Pl. Lecha Kaczyńskiego 1, 90-312 Łódź, I piętro, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 08.06.2018 r. do godz. 9:30.**

- 12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,

- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.

- 12.5 **Otwarcie ofert nastąpi** w Muzeum Kinematografii w Łodzi przy Placu Lecha Kaczyńskiego 1, pokój nr 20 w **dniu 08.06.2018 r. o godz. 10:00.**

- 12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Muzeum informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, - jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest cena ryczałtowa brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.

- 13.4 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.5 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.6 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.8 Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.9 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	50 %	50 punktów
2.	Doświadczenie Koordynatora Inżyniera Kontraktu (DK)	10%	10 punktów
3.	Doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (DI)	10%	10 punktów
4.	Czas reakcji na podjęcie funkcji inspektora nadzoru i przybycie na budowę (R)	10%	10 punktów
5.	Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej (DP)	10%	10 punktów
6.	Czas reakcji na podjęcie funkcji projektanta w zakresie nadzoru na	10%	10 punktów

	zasadach nadzoru autorskiego (A)		
	Łącznie	100%	100 punktów

14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P(C) + P(DK) + P(DI) + P(R) + P(DP) + P(A)$$

gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
P(DK)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Doświadczenie Koordynatora Inżyniera Kontraktu”
P(DI)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Doświadczenie inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ”
P(R)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Czas reakcji na podjęcie funkcji inspektora nadzoru i przybycie na budowę ”
P(DP)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej”
P(A)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Czas reakcji na podjęcie funkcji projektanta w zakresie nadzoru na zasadach nadzoru autorskiego”

14.4. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

14.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = C_{min} / C \times 50$$

gdzie:

P(C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium – „Cena”
C_{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C	Cena oferty rozpatrywanej

** Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

14.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Doświadczenie Koordynatora Inżyniera Kontraktu”:

W przypadku kryterium "Doświadczenie Koordynatora Inżyniera Kontraktu" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(DK) = DK \text{ bad} / DK \text{ max} \times 10$$

gdzie:

P(DK)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Doświadczenie Koordynatora Inżyniera Kontraktu"
DK bad	Doświadczenie osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia na stanowisku Koordynatora Inżyniera Kontraktu jako Kierownika Inżyniera Kontraktu / Kierownika Projektu / Kierownika zespołu nadzoru nad wykonaniem zakończonych robót budowlanych w obiekcie wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków (inną niż wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) - w badanej ofercie
DK max	Największe doświadczenie osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia na stanowisku Koordynatora Inżyniera Kontraktu jako Kierownika Inżyniera Kontraktu / Kierownika Projektu / Kierownika zespołu nadzoru nad wykonaniem zakończonych robót budowlanych w obiekcie wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków, nie więcej niż 4 (inną niż wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zakończoną) - spośród wszystkich ofert

W przypadku, kiedy Wykonawca poda doświadczenie w pełnieniu funkcji Koordynatora Inżyniera Kontraktu / Kierownika Projektu / Kierownika zespołu nadzoru w ilości większej niż 4, do oceny będzie przyjęte 4 zadania.

14.4.3 Zasady oceny ofert wg kryterium „Doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej”:

W przypadku kryterium "Doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(DK) = DI \text{ bad} / DI \text{ max} \times 10$$

gdzie:

P(DK)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Doświadczenie inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej "
DI bad	Doświadczenie osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia na stanowisku inspektora robót konstrukcyjno-budowlanych za każde pełnienie funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych nad wykonaniem zakończonych robót w obiekcie wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków (inną niż wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu pkt. 5.1.3.2.2.) - w badanej ofercie
DI max	Największe doświadczenie osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia na stanowisku inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych za każde pełnienie funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych nad wykonaniem zakończonych robót w obiekcie wpisanym

	do rejestru lub ewidencji zabytków, nie więcej niż 4 (inną niż wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu pkt. 5.1.3.2.2. tiret drugi) - spośród wszystkich ofert
--	--

W przypadku, kiedy Wykonawca poda doświadczenie w nadzorowaniu robót w ilości większej niż 4 do oceny zostanie przyjęte 4 nadzory robót.

Uwaga:

1. Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) i w Wykazie osób (Załącznik nr 7 do SIWZ) poda więcej niż jedną osobę dla danej funkcji, Zamawiający do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Koordynatora Inżyniera Kontraktu” oraz „Doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej”, przyjmie ilość usług wykonanych przez jedną osobę dla danej funkcji, która wykazała się największą ilością wykonanych usług.
2. W przypadku gdy Wykonawca wykaże inną osobę w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Koordynatora Inżyniera Kontraktu” oraz „Doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej”, niż osoba/by wskazana/ne w wykazie osób (załącznik nr 7 do SIWZ) dla warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.3.2 SIWZ wówczas w kryterium oceny otrzyma 0 punktów.
3. W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowych (Załącznik nr 2 do SIWZ) nie wypełni wszystkich danych dotyczących którejś z osób, tj. imienia i nazwiska, wykazu usług wykonanych przez wskazaną osobę oraz podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wówczas w kryterium oceny otrzyma 0 punktów.
4. Jeżeli Wykonawca w Formularzy ofertowym nie wskaże osoby/osób, Zamawiający przyzna wówczas w ww. kryterium 0 punktów.

14.4.4 Zasady oceny ofert wg kryterium „Czas reakcji na podjęcie funkcji inspektora nadzoru i przybycie na budowę” (R):

Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji na podjęcie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego - po otrzymaniu wezwania drogą elektroniczną na adres e-mailowy Inżyniera Kontraktu bądź pisemnej liczony w dniach, będzie nie większy niż 3 dni robocze. Punkty za kryterium „Czas reakcji na podjęcie funkcji inspektora nadzoru i przybycie na budowę” przyznane będą w następujący sposób:

za podjęcie funkcji inspektora nadzoru i przybycie na budowę w ciągu 3 godzin – 10 pkt,
za podjęcie funkcji inspektora nadzoru i przybycie na budowę w ciągu 6 godzin - 5 pkt,
za podjęcie funkcji inspektora nadzoru i przybycie na budowę w ciągu 1 dnia roboczego - 1 pkt.

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Czas reakcji na podjęcie funkcji inspektora nadzoru i przybycie na budowę” na karcie ocen zawartej w pkt 5.1.4 Formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas reakcji dłuższy niż 1dzień roboczy, w kryterium oceny „Czas reakcji na podjęcie funkcji inspektora nadzoru i przybycie na budowę” otrzyma 0 pkt.

14.4.5 Zasady oceny ofert wg kryterium „Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej”

W przypadku kryterium "Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(DP) = DP \text{ bad} / DP \text{ max} \times 10$$

gdzie:

P(DP)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej”
DP bad	Doświadczenie osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia na stanowisku projektanta w branży architektonicznej nad wykonaniem zakończonych robót w obiekcie wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków (inną niż wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu pkt. 5.1.3.2.) - w badanej ofercie
DP max	Największe doświadczenie osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia na stanowisku projektanta w branży architektonicznej nad wykonaniem zakończonych robót w obiekcie wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków, nie więcej niż 4 (inną niż wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu pkt. 5.1.3.2.) - spośród wszystkich ofert

W przypadku, kiedy Wykonawca poda doświadczenie w nadzorowaniu robót w ilości większej niż 4 do oceny zostanie przyjęte 4 nadzory robót.

Uwaga:

1. Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) i w Wykazie osób (Załącznik nr 7 do SIWZ) poda więcej niż jedną osobę dla danej funkcji, Zamawiający do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej” przyjmie ilość usług wykonanych przez jedną osobę dla danej funkcji, która wykazała się największą ilością wykonanych usług.
2. W przypadku gdy Wykonawca wykaże inną osobę w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Projektanta w specjalności architektonicznej” niż osoba/by wskazana/ne w wykazie osób (załącznik nr 7 do SIWZ) dla warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.3.2 SIWZ wówczas w kryterium oceny otrzyma 0 punktów.
3. W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) nie wypełni wszystkich danych dotyczących którejś z osób, tj. imienia i nazwiska, wykazu usług wykonanych przez wskazaną osobę oraz podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wówczas w kryterium oceny otrzyma 0 punktów.
4. Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże osoby/osób, Zamawiający przyzna wówczas w ww. kryterium 0 punktów.

14.4.6 Zasady oceny ofert wg kryterium „**Czas reakcji na podjęcie funkcji projektanta w zakresie nadzoru na zasadach nadzoru autorskiego**”

Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji na podjęcie funkcji projektanta w zakresie nadzoru na zasadach nadzoru autorskiego”- po otrzymaniu wezwania drogą elektroniczną na adres e-mailowy Inżyniera Kontraktu bądź pisemnej liczony w dniach, będzie nie większy niż 3 dni robocze. Punkty za kryterium „Czas reakcji na podjęcie funkcji projektanta w zakresie nadzoru na zasadach nadzoru autorskiego” przyznane będą w następujący sposób:

za podjęcie funkcji projektanta w zakresie nadzoru na zasadach nadzoru autorskiego w ciągu 3 godzin – 10 pkt,
za podjęcie funkcji projektanta w zakresie nadzoru na zasadach nadzoru autorskiego w ciągu 6 godzin - 5 pkt,
za podjęcie funkcji projektanta w zakresie nadzoru na zasadach nadzoru autorskiego w ciągu 1 dnia roboczego - 1 pkt,

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Czas reakcji na podjęcie funkcji projektanta w zakresie nadzoru na zasadach nadzoru autorskiego” na karcie ocen zawartej w pkt 5.1.6 Formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas reakcji dłuższy niż 1 dzień roboczy, a w kryterium oceny „Czas reakcji na podjęcie funkcji inspektora nadzoru i przybycie na budowę” otrzyma 0 pkt.

- 14.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 14.6 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 14.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.8 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
 - 15.3.1 Umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 15.3.2 Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
 - 15.3.3 Wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 15.3.4 Kopie uprawnień osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

- 15.4 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.5 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.3 SIWZ może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 15.7 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 16.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.3.1 pieniądzu;
 - 16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 16.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 16.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 16.8 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na



- pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 16.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,
 - 16.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
 - 16.8.3 oznaczenie (numer postępowania),
 - 16.8.4 określenie przedmiotu postępowania,
 - 16.8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 16.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 16.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 16.8 SIWZ.
- 16.10 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.12 Wypłata, o której mowa w pkt 16.11 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.13 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 SIWZ i 17.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18 INFORMACJE KOŃCOWE

18.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 18.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 18.1.2 składania ofert wariantowych i częściowych,
- 18.1.3 zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp
- 18.1.4 prawa opcji,
- 18.1.5 rozliczania w walutach obcych,
- 18.1.6 aukcji elektronicznej,
- 18.1.7 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 18.1.8 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,

18.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

19 Rozporządzenie o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Kinematografii w Łodzi, Pl. L. Kaczyńskiego 1, 90 – 312 Łódź, adres e-mail kontaktowy: iodo@kinomuzeum.pl
- 2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Kinematografii w Łodzi jest Pan Dariusz Gregorek, iodo@kinomuzeum.pl
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.,
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat, licząc od daty płatności końcowej, w rozumieniu *Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, Warszawa 19 lipca 2017 r., w ramach Projektu, którego udzielane jest przedmiotowe zamówienie,
- 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Dane osobowe nie są transferowane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
 9. Posiada Pani/Pan:
 - a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 11. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 12. W przypadku w którym Wykonawca będzie powoływać się na dane osobowe osób trzecich składa on oświadczenie stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ.

20 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
5	Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu usług
7	Załącznik Nr 7	Wzór wykazu osób
8	Załącznik Nr 8	Wzór umowy
9	Załącznik Nr 9	Projekt zobowiązania podmiotu trzeciego.
10	Załącznik nr 10	Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

DYREKTOR
MUZEUM KINEMATOGRAFII
w ŁODZI
Marzena Bomanowska
Marzena Bomanowska

